

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 38/2025

Wójt Gminy Dzikowiec
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA
SAMORZĄDOWEGO CENTRUM KULTURY W DZIKOWCU

Wójt Gminy Dzikowiec ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Centrum Kultury w Dzikowcu, ul. Dworska 64, 36-122 Dzikowiec na okres 5 lat.

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku artystycznym.
- 3) udokumentowany 5 letni staż pracy zawodowej, w tym udokumentowane co najmniej:
 - a) 3 letnie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury oraz
 - b) 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury.
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnych, o bezpieczeństwie imprez masowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) brak skazania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 2) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;

- 3) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi;
- 4) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE;
- 6) umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych;
- 7) umiejętność efektywnej pracy w warunkach stresu oraz pod presją czasu;
- 8) kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność podejmowanie decyzji pod presją czasu, kultura osobista.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Samorządowe Centrum Kultury w Dzikowcu, ul. Dworska 64, 36-122 Dzikowiec.
 2. zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 5 lat,
 3. pełny wymiar czasu pracy, praca przy komputerze powyżej 4 godziny dziennie,
 4. praca w terenie (organizowanie imprez, spotkań),
 5. przewidywany termin zatrudnienia – 9 maja 2025 r.
6. wynagrodzenie oraz inne świadczenia ze stosunku pracy określone zostały w regulaminie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora SCK:

1. kierowanie i nadzór nad bieżącą działalnością SCK w sposób zapewniający realizację zadań niezbędnych do jego funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań,
2. reprezentowanie Samorządowego Centrum Kultury na zewnątrz,
3. prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury i promocji Gminy Dzikowiec,
4. współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, organizowanie imprez kulturalnych oraz realizacja zadań statutowych SCK,
5. realizacja celów działania zgodnie z zawartą umową,
6. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w SCK,
7. kierowanie gospodarką finansową SCK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość,
8. wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych,
9. ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,

10. składanie oświadczeń woli w imieniu SCK w Dzikowcu w tym zawieranie umów zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa,
11. poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej,
12. współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego, towarzyszeniami,
13. realizowanie celów i zadań statutowych oraz przedstawionego programu działania instytucji kultury.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisana pisemna, autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania SCK na cały okres kadencji, uwzględniającą w szczególności organizacyjno - finansowe funkcjonowanie Samorządowego Centrum Kultury w Dzikowcu ze szczególnym uwzględnieniem perspektywistycznej wizji rozwoju działalności SCK uwzględniając plany inwestycyjne, program współpracy z lokalnymi środowiskami, program promocji SCK, propozycje pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie i funkcjonowanie SCK, efektywne wykorzystanie bazy lokalowej,

2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),

3. życiorys z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,

4. list motywacyjny wraz z nr. telefonu lub e-mailem,

5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.),

6. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia (w tym staż pracy w instytucji kultury, oraz pracy na stanowisku kierowniczym), w przypadku trwania stosunku pracy – zaświadczenie potwierdzające wymagany okres zatrudnienia,

7. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych

w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmując do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych”.

- wyrażeniu zgody na wykorzystanie treści autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego,
- zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko dyrektora SCK w Dzikowcu.
- posiadaniu aktualnego prawa jazdy kat. B,
- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- znajomości przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnych, o bezpieczeństwie imprez masowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych;

Kserokopie wszystkich dokumentów winny być poświadczone za "zgodność z oryginałem" i własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oświadczenia oraz inne dokumenty kandydata (CV, życiorys) muszą być podpisane.

Wyłoniony kandydat przed powołaniem na stanowisko dyrektora jest zobowiązany przedstawić z KRK informacje o niekaralności.

V. Terminy i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty lub w biurze podawczym znajdującym się w Urzędzie Gminy w Dzikowcu, ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec, w godzinach pracy Urzędu.
2. Termin składania ofert **do 30.04.2025 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).**
3. Aplikacje należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adresem, imieniem i nazwiskiem kandydata oraz nr. telefonu z dopiskiem "**Konkurs na stanowisko dyrektora Samorządowego Centrum Kultury w Dzikowcu**".
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia oferty w Urzędzie Gminy w Dzikowcu.
5. Oferty złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym. Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie bądź e-mailem o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Do przeprowadzenia konkursu wójt powoła komisję konkursową odrębnym zarządzeniem.
7. Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:

I etap – (bez kandydatów) wybór kandydatów spełniających wszystkie wymagania formalne,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami wyłanionym do II etapu.

8. O zakwalifikowaniu się do postępowania konkursowego oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie lub e-mailowo).
9. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.gminadzikowiec.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dzikowiec i SCK
10. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego (mogą zwrócić się do Urzędu Gminy po odbiór dokumentów aplikacyjnych w terminie do miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego). Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
11. Przed powołaniem kandydata na dyrektora instytucji kultury Wójt Gminy Dzikowiec zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno - finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.
12. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora SCK powoduje niepowołanie go na to stanowisko.

VI. Obowiązek informacyjny:

Dostarczając zgłoszenie rekrutacyjne/dokumenty aplikacyjne osobiście lub pocztowo na adres siedziby Urzędu Gminy Dzikowiec zgadzacie się Państwo na przetwarzanie przez przyszłego Pracodawcę Państwa danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu obsługi niniejszego procesu naboru. tym samym będziemy mogli odpowiedzieć na przesyłane przez państwa aplikacje.